



FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N° 13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

| N° de Orden | Tipo documental | Contenido | Fechas extremas |
|-------------|---|---|-----------------------|
| 1 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (enero-Marzo) 2011 | 13-12-2010/31-03-2011 |
| 2 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (abril-Junio) 2011 | 04-04-2011/28-06-2011 |
| 3 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (Julio-Agosto) 2011 | 04-07-2011/29-08-2011 |
| 4 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (setiembre-octubre) 2011 | 05-09-2011/31-10-2011 |
| 5 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (noviembre-Diciembre) 2011 | 07-11-2011/19-12-2011 |
| 6 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (enero-Abril) 2012 | 09-01-2012/17-04-2012 |
| 7 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (mayo-agosto) 2012 | 03-05-2012/28-08-2012 |
| 8 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (setiembre-Diciembre) 2012 | 08-10-2012/19-12-2012 |
| 9 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (enero-junio) 2013 | 15-01-2013/26-06-2013 |
| 10 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (julio-diciembre) 2013 | 09-07-2013/17-12-2013 |
| 11 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (enero-junio) 2010 | 21-01-2010/22-06-2010 |
| 12 | Expediente de Acuerdos de Junta Directo | Expediente de Acuerdo de Junta Directiva (julio - diciembre) 2010 | 02-07-2010/17-12-2010 |
| 13 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades " Convenio Financiamiento no reembosable entre Junta desarrollo Regional de la Zona Sur de la Provincia de Puntarenas y el PANI" | 22-07-2010/29-11-2010 |
| 14 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades " Convenio Transferencia Recursos PANI -IAFA para financiar la atención de la PME en el Centro de Atención Integral en Drogas para las PME " | 13-01-2010/25-11-2010 |



FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N°13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

| | | | |
|----|-------------------------|--|--------------------------|
| 15 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades " Convenio Cooperacion entre el PANI- UNIVERSIDAD CATOLICA DE COSTA RICA para la realizacion de practicas profesionales supervisadas, investigaciones (Tesis, seminarios, cursos especializados y otras investigaciones), practicas de cursos y trabajo comunal universitario (TCU)" | 14-01-2011/12-10-2011 |
| 16 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades " Convenio Transferencia Recursos PANI -IAFA para financiar la atencion de la PME en el Centro de Atencion Integral en Drogas para las PME" | 17-01-2011/08-11-2011 |
| 17 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER para la Gestion de las lineas 1147, para niños y niñas adolescentes y 800 adolescentes madres atraves de la linea de emergencia 911 " | 01-02-2011/23-03-2011 |
| 18 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio Marco de Cooperacion entre el Instituto Nacional de Aprendizaje y Patronato Nacional de la Infancia " | 16-02-2011 al 01-12-2011 |
| 19 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio Marco de Cooperacion entre el Instituto Nacional de Aprendizaje y Patronato Nacional de la Infancia Programa Atencion en Albergues " | 01-11-2011 al 27-01-2011 |
| 20 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades " Convenio Cooperacion entre el Patronato Nacional de la Infancia y la Universidad Catolica de Costa Rica para la realizacion de practicas profesionales supervisadas investigaciones (Tesis, seminarios cursos especializados y otras investigaciones) practicas de cursos, trabajo comunal universitario (TCU)" | 07-07-2011 al 28-07-2011 |



FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N°13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

| | | | |
|----|-------------------------|---|--------------------------|
| 21 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades " Convenio Cooperación entre el Patronato Nacional de la Infancia y la Universidad Católica de Costa Rica para la realización de prácticas profesionales supervisadas investigaciones (Tesis, seminarios cursos especializados y otras investigaciones) prácticas de cursos, trabajo comunal universitario (TCU), lo anterior Resoluciones y aperturas de programas de carreras relacionadas de acuerdo al Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada Conesup-Mep " | 16-02-1996 al 13-08-2009 |
| 22 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades " Convenio Transferencia de Recursos entre el Patronato Nacional de la Infancia y el Ministerio de Educación Pública para el otorgamiento de becas educativas a favor de adolescentes madres en condición de pobreza, pobreza extrema o vulnerabilidad social, FONABE " | 21-01-2011 al 22-06-2011 |
| 23 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades " Convenio Transferencia Recursos PANI -IAFA para financiar la atención de la PME en el Centro de Atención Integral en Drogas para las PME " | 02-02-2012 al 04-12-2012 |
| 24 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades " Convenio específico de cooperación entre la Universidad Nacional y Patronato Nacional de la Infancia escuela de secretariado de la Universidad Nacional " | 06-06-2012 al 25-06-2012 |
| 25 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades " Convenio Marco de Cooperación y Aporte Financiero entre el Patronato Nacional de la Infancia y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y Dirección General de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares / Programa: Derechos de los niños, niñas y adolescentes " | 14/5/2012 |



FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N°13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

| | | | |
|----|------------------------------------|--|--------------------------|
| 26 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades " Propuesta para la solución administrativa financiera (modelo ERP) mediante un modelo SAAS en RACSA para el PANI) " | 26/6/2013 |
| 27 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio sostenido con otras entidades " Convenio Transferencia de Recursos entre el Patronato Nacional de la Infancia y el Ministerio de Educación Pública para el otorgamiento de becas educativas a favor de adolescentes madres en condición de pobreza, pobreza extrema o vulnerabilidad social, FONABE " " | 19-04-2013 al 05-12-2013 |
| 28 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio Marco entre el PANI Y Radiografica costarricense S.A. " | 13-06-2013 al 20-6-2013 |
| 29 | Expediente de convenios | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER parapara niños y niñas adolescentes de la línea de emergencia 911 y " | 19-08-2017 al 05-03-2010 |
| 30 | Informe Mensual Servicio Recepcion | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER parapara niños y niñas adolescentes de la línea de emergencia 911 " | 8/9/2010 |
| 31 | Informe Mensual Servicio Recepcion | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER parapara niños y niñas adolescentes de la línea de emergencia 911 " | sep-10 |
| 32 | Informe Mensual Servicio Recepcion | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER parapara niños y niñas adolescentes de la línea de emergencia 911 " | dic-10 |



FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N°13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

| | | | |
|----|------------------------------------|---|-----------|
| 33 | Informe Mensual Servicio Recepcion | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER parapara niños y niñas adolescentes de la linea de emergencia 911 " | 8/11/2010 |
| 34 | Informe Mensual Servicio Recepcion | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER parapara niños y niñas adolescentes de la linea de emergencia 911 " | jul-10 |
| 35 | Informe Mensual Servicio Recepcion | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER parapara niños y niñas adolescentes de la linea de emergencia 911 " | 12/7/2010 |
| 36 | Informe Mensual Servicio Recepcion | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER parapara niños y niñas adolescentes de la linea de emergencia 911 " | 22/6/2010 |
| 37 | Informe Mensual Servicio Recepcion | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER parapara niños y niñas adolescentes de la linea de emergencia 911 " | abr-10 |
| 38 | Informe Mensual Servicio Recepcion | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER parapara niños y niñas adolescentes de la linea de emergencia 911 " | ene-10 |
| 39 | Informe Mensual Servicio Recepcion | Convenio sostenido con otras entidades "Convenio entre el PANI-FUNDACION SER Y CRECER parapara niños y niñas adolescentes de la linea de emergencia 911 " | mar-10 |
| 40 | Informe | Informe Modificaciones Salariales | 1/10/2010 |
| 41 | Informe | Informe Aldea Arthur Gough | 14/7/2010 |
| 42 | Informe | Informe Ejecucion Presupuestaria I trimestre 2010 | abr-10 |



FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N° 13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

| | | | |
|----|--|--|--------------------------|
| 43 | Informe Presupuesto, Financiero, Suministros Bienes y Servicios, Tecnología Información, RH, Archivo Central | Informe Jefatura GA 2010 | 31-01-2011/11-02-11 |
| 44 | Informe | Informe entrega GA | 20-05-2010 / 28-05-2010 |
| 45 | Correspondencia | Correspondencia referida actividades de información con relación a la institución. Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (programas) | 30/11/2010 |
| 46 | Correspondencia | Correspondencia referida actividades de información con relación a la institución. Para instalar stands informativos sobre cooperativas | 04-02-2010 al 29-06-2010 |
| 47 | Ofertas | Ofertas de proveedores (cotizaciones) | 19-10-2009 al 05-04-2010 |
| 48 | Correspondencia | Correspondencia referida actividades de información con relación a la institución. De índole informativo del Instituto Colombiano de bienestar social | Broshurs 2010 |
| 49 | Correspondencia | Correspondencia referida actividades de información con relación a la institución. De la ANEP comunicados (boletines informativos) | may-10 |
| 50 | Comunicados | Correspondencia referida actividades de información con relación a la institución. De actividades de la Asoc. Solidarista de Empleados PANI -ASEPANI (Comunicados) | 09-04-2010 / 17-12-2010 |
| 51 | Informe | Informes de giras de la Oficina de Arquitectos | 18-11-2011 al 16-12-2011 |
| 52 | Control de Asistencia | Control Asistencia Gerencia Administrativa (De enero a Junio 2011) | 01/01/2011 al 30-6-2017 |
| 53 | Control de Asistencia | Control Asistencia Gerencia Administrativa (De julio a diciembre 2011) | 01-7-2011 al 21-12-2011 |
| 54 | Control de Asistencia | Control Asistencia Gerencia Administrativa (septiembre a diciembre 2011) | 01-9-2011 al 30-12-2011 |



**FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018**

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N° 13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

| | | | |
|----|-------------------------|--|---------------------------|
| 55 | Control de Asistencia | Control Asistencia Gerencia Administrativa (De enero a octubre 2012) | 02-01-2012 al 10-10-2012 |
| 56 | Control de Asistencia | Control Asistencia Gerencia Administrativa (De marzo 2013 a febrero 2014) | 01-03-2013 al 24-02-2014 |
| 57 | Control de Asistencia | Control Asistencia Gerencia Administrativa (De enero a diciembre 2014) | 15-01-2014 al 19-12-2014 |
| 58 | Control de Asistencia | Control Asistencia Gerencia Administrativa (De octubre a noviembre 2014) | 01-10-2014 al 01-11-2014 |
| 59 | Control de Asistencia | Control Asistencia Gerencia Administrativa (De enero a agosto 2015) | 01-01-2015 al 31-08-2015 |
| 60 | Boletas de vacaciones | Expediente de boletas de vacaciones de funcionarios de la Gerencia Administrativa (De enero de 2010 a enero de 2011) | 18-01-2010 al 03-01-2011 |
| 61 | Boletas de vacaciones | Expediente de boletas de vacaciones de funcionarios de la Gerencia Administrativa (De enero de 2011 a enero de 2012) | 18-02-2011 al 09-01-2012 |
| 62 | Boletas de vacaciones | Expediente de boletas de vacaciones de funcionarios de la Gerencia Administrativa (De enero de 2012 a enero de 2012) | 09-01-2012 al 10-01-2012 |
| 63 | Boletas de vacaciones | Expediente de boletas de vacaciones de funcionarios de la Gerencia Administrativa (De enero de 2013 a enero de 2014) | 21-01-2013 al -09-01-2014 |
| 64 | Boletas de vacaciones | Expediente de boletas de vacaciones personales de la Gerencia Administrativa (De enero de 2014 a enero de 2015) | 15-10-2014 al 06-01-2015 |
| 65 | Evaluación de desempeño | Evaluación de desempeño de la Gerencia Administrativa 2010 | 15/12/2010 |
| 66 | Evaluación de desempeño | Evaluación de desempeño de la Gerencia Administrativa (De diciembre de 2010 a enero de 2012) | 15-12-2011 al 02-01-2012 |



FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N°13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

| | | | |
|----|---------------------------|---|---------------------------|
| 67 | Evaluación de desempeño | Evaluación de desempeño de la Gerencia Administrativa (De diciembre de 2012 a febrero 2013) | 19-12-2012 al 18-02-2013 |
| 68 | Evaluación de desempeño | Evaluación de desempeño de la Gerencia Administrativa (De 2014) | 30-01-2015 al 09-02-2015 |
| 69 | Evaluación de desempeño | Evaluación de desempeño de la Gerencia Administrativa (De octubre de 2015 a enero de 2016) | 30-10-2015 al 11-01-2016 |
| 70 | Nombramientos aprobados | Nombramientos aprobados por la Gerencia Administrativa (De febrero a setiembre de 2010) | 03-02-2010 al 12-09-2010 |
| 71 | Nombramientos autorizados | Nombramientos autorizados por la Gerencia Administrativa (De enero de 2011 a enero de 2012) | 06-01-2011 al 02-01-2012 |
| 72 | Nombramientos firmados | Nombramientos firmados por la Gerencia Administrativa (De enero de 2012 a noviembre de 2012) | 18-01-2012 al 21-11-2012 |
| 73 | Nombramientos firmados | Nombramientos firmados por la Gerencia Administrativa (De enero de 2013 a noviembre de 2013) | 14-01-2013 al 11-11-2013 |
| 74 | Nombramientos firmados | Nombramientos firmados por la Gerencia Administrativa (De enero de 2014 a noviembre de 2014) | 03-01-2014 al 26-11-2014 |
| 75 | Mercadería recibida | Mercadería recibida en la Gerencia Administrativa de Departamento de Suminitros Bienes y Servicios (De abril a noviembre de 2011) | 05-04-2011 al 14-11-2011 |
| 76 | Boletas de mercadería | Boletas despacho de mercadería de Departamento de Suminitros Bienes y Servicios (De febrero a noviembre 2012) | 27-02-2012 al 05-11-2012 |
| 77 | Boletas de mercadería | Boletas despacho de mercadería de Departamento de Suminitros Bienes y Servicios (De marzo a octubre de 2013) | 13-03-2013 al 22 -10-2013 |
| 78 | Boletas de mercadería | Boletas despacho de mercadería de Departamento de Suminitros Bienes y Servicios (De mayo a diciembre 2014) | 27-05-2014 al 01-12-2014 |
| 79 | Despacho de mercadería | Despacho de mercadería de Departamento de Suminitros Bienes y Servicios (De enero a diciembre 2015) | 29-01-2015 al 08-12-2015 |



FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N°13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

| | | | |
|----|----------------------|---|--------------------------|
| 80 | Movimiento de equipo | Movimiento de equipo de Gerencia Administrativa de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De marzo a noviembre 2011) | 21-03-2011 al 17-11-2011 |
| 81 | Movimiento de equipo | Movimiento de equipo de Gerencia Administrativa de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De enero a setiembre 2010) | 04-01-2010 al 30-07-2010 |
| 82 | Control de Activos | Control de Activos de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De marzo a diciembre 2012) | 23-03-2012 al 10-12-2012 |
| 83 | Control de Activos | Control de Activos de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De febrero a diciembre 2013) | 08-02-2013 al 09-12-2013 |
| 84 | Control de Activos | Control de Activos de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De mayo de 2009 a febrero de 2014) | 15-05-2009 al 14-02-2014 |
| 85 | Control de Activos | Control de Activos de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De enero a febrero 2014) | 02-01-2014 al 13-02-2014 |
| 86 | Decisiones Iniciales | Decisiones Iniciales de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De enero a mayo 2010) | 22-01-2010 al 31-05-2010 |
| 87 | Decisiones Iniciales | Decisiones Iniciales de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De enero a abril 2011) | 07-01-2011 al 29-04-2011 |
| 88 | Decisiones Iniciales | Decisiones Iniciales limpieza y vigilancia de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De enero a octubre 2011) | 25-01-2011 al 22-10-2011 |
| 89 | Decisiones Iniciales | Decisiones Iniciales de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De enero a diciembre 2012) | 19-01-2012 al 04-12-2012 |
| 90 | Decisiones Iniciales | Decisiones Iniciales de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De enero a Abril 2013) | 23-01-2013 al 30-04-2013 |
| 91 | Decisiones Iniciales | Decisiones Iniciales Seguridad y Limpieza de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De enero a diciembre 2013) | 29-01-2013 al 17-12-2013 |



FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N°13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

| | | | |
|-----|-----------------------|---|--------------------------|
| 92 | Decisiones Iniciales | Decisiones Iniciales Obra Pública de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De febrero a diciembre 2013) | 15-02-2013 al 18-12-2013 |
| 93 | Decisiones Iniciales | Decisiones Iniciales limpieza y vigilancia de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De noviembre de 2013 a octubre de 2014) | 22-11-2013 al 10-10-2014 |
| 94 | Decisiones Iniciales | Decisiones Iniciales de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De enero a diciembre 2014) | 16-01-2014 al 03-12-2014 |
| 95 | Decisiones Iniciales | Decisiones Iniciales Limpieza y Vigilancia de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De junio a diciembre de 2015) | 24-06-2015 al 10-12-2015 |
| 96 | Decisiones Iniciales | Decisiones Iniciales de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De junio a octubre de 2015) | 10-06-2015 al 15-10-2015 |
| 97 | Facturas y Cotización | Facturas y Cotización de la Gerencia Administrativa (De enero a diciembre de 2010) | 13-01-2010 al 21-12-2010 |
| 98 | Presupuesto | Presupuesto de Gerencia Administrativa (De octubre de 2008 a noviembre de 2010) | 24-10-2008 al 10-11-2010 |
| 99 | Facturas | Facturas y Cotización de la Gerencia Administrativa (De noviembre a diciembre de 2010) | 16-11-2010 al 9-12-2010 |
| 100 | Ordenes de compra | Ordenes de compra y Boletas Despacho de Mercadería de Departamento de Suministros Bienes y Servicios (De mayo a noviembre de 2010) | 25-05-2010 al 24-11-2010 |
| 101 | Presupuesto | Presupuesto de Gerencia Administrativa (De febrero a octubre de 2011) | 01-02-2011 al 01-10-2011 |
| 102 | Facturas canceladas | Facturas canceladas y cotizaciones de la Gerencia Administrativa (De enero a setiembre de 2011) | 26-01-2011 al 13-09-2011 |
| 103 | Facturas canceladas | Facturas canceladas y cotizaciones de la Gerencia Administrativa (De febrero a julio de 2012) | 02-02-2012 al 19-07-2012 |
| 104 | Cotización de hoteles | Cotización de hotel y catering service (De julio a noviembre de 2012) | 24-07-2012 al 07-11-2012 |



FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N°13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

| | | | |
|-----|--------------------------------|---|---------------------------|
| 105 | Facturas proforma | Facturas proforma y cotización de proveedores (De abril a diciembre de 2012) | 30-04-2012 al 14-12-2012 |
| 106 | Facturas canceladas | Facturas canceladas por Gerencia Administrativa (De enero a diciembre de 2013) | 22-01-2013 al 18-12-2013 |
| 107 | Cotizaciones | Cotizaciones de Gerencia Administrativa (De abril a octubre de 2014) | 13-04-2014 al 10-10-2014 |
| 108 | Facturas | Facturas de Gerencia Administrativa (De enero a diciembre de 2014) | 29-01-2014 al 15-12-2014 |
| 109 | Cotizaciones - Facturas | Cotizaciones - Facturas, Cortes - Presupuestos y Copias - Modificaciones (De febrero a mayo de 2015) | 23-02-2015 al 07-05-2015 |
| 110 | Facturas | Facturas de Gerencia Administrativa (De octubre de 2014) | 04-08-2014 al 31-08-2014 |
| 111 | Control de Prestamo | Control de Prestamo de Vehículo Tropper (De setiembre de 2009 a noviembre de 2010) | 09-2009 a 11-2010 |
| 112 | Boletas de Control | Boletas de Control de Salida (De febrero a diciembre de 2010) | 22-02-2010 al 23-12-2010 |
| 113 | Boletas de Control | Boletas de Control de Salida de la RVA4 (De febrero a diciembre de 2010) | 25-02-2010 al 22-12-2010 |
| 114 | Control de Prestamo y Salidas | Control de Prestamo y Salidas de los Vehículos de la Gerencia Administrativa (De enero a diciembre de 2011) | 01-2011 al 21-12-2011 |
| 115 | Control de Salida de Vehículos | Control de Salida de Vehículos de la Gerencia Administrativa (De de julio a diciembre de 2012) | 01-07-2012 al 20-12-2012 |
| 116 | Control de Salida de Vehículos | Control de Salida de Vehículos de la Gerencia Administrativa (De de enero a junio de 2012) | 23-01-2012 al 27-06- 2012 |
| 117 | Solicitud de Vehículos | Solicitud de Vehículos de Gerencia Administrativa (De enero de 2015) | 12-01-2015 al 16-01-2015 |
| 118 | Circulares | Circulares de Gerencia Técnica (De febrero a diciembre 2010) | 12-02-2010 al 22-12-2010 |
| 119 | Circulares | Circulares de Gerencia Administrativa (De enero a diciembre 2012) | 10-01-2012 al 17-12-2012 |
| 120 | Circulares | Circulares DRH (De enero a diciembre 2013) | 23-01-2013 al 20-12-2013 |



**FONDO: PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE DESTRUCCIÓN N° 03-2018**

PANI-DAC-F-13

SUBFONDO: Gerencia de Administración (Secretaría/Archivo de Gestión)

Al ser las catorce horas y treinta minutos del día tres de setiembre de 2018, se procede a la destrucción de documentos pertenecientes al Subfondo Gerencia Administrativa (Secretaría/ Archivo de gestión), los cuales se convierten en material ilegible, de acuerdo con la Sesión Ordinaria # 02-2017, en el artículo N° 4 de 19 de enero del 2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), analizadas y aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos, analizadas en el Informe de Valoración IV-018-2017-TP del Departamento Servicios Archivísticos Externos y conocido en la sesión N° 13 2017 en el artículo N° 9, de 19 de mayo de 2017, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica; conforme al Capítulo IV en los artículos 33 y 34 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y los artículos 27 y 28 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202. A continuación se detalla su contenido:

***** ULTIMA LINEA *****

Cantidad de tipos documentales eliminados : 1,30 metros lineales / Total en expedientes: 120

Firmamos Conformes:

Patricia Brenes Navarro
Nombre y Firma
Gerencia de Administración



Fecha: 03-09-2018

Sello

Yesenia Castillo Villalta
Nombre y Firma
Coordinador Departamento Archivo Central.

Fecha: 03-09-2018

Sello

