

martes, 27 de abril de 2021

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS INFORMA QUE SE REALIZARA UN PROCESO DE SELECCIÓN **UNICAMENTE CON OFERENTES INTERNOS Y OFERENTES QUE ESTAN RECLUTADOS** PARA LLENAR LA PLAZA VACANTE EN FORMA INTERINA DEL SIGUIENTE PUESTO:

Clase de Puesto	Especialidad	Requisitos	Ubicación Geográfica
Profesional Especialista B PLAZA 32	Administración	Licenciatura Incorporación al Colegio profesional respectivo. Dos años experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional.	Departamento de Administración de Presupuesto Ubicación: Oficinas Centrales, San José, Costa Rica. Barrio Luján, Avenida 12 bis con la calle 21

“El Patronato Nacional de la Infancia, aplica, desde que así lo hizo extensivo la Secretaría Técnica del Ministerio de Hacienda, en todos sus procesos de Reclutamiento y Selección en lo específico para los requisitos académicos, experiencia y legales de cada clase y cargo de la institución, la referencia del Manual de Clases del Servicio Civil”.

REQUISITOS DESEABLES PARA OCUPAR EL PUESTO:
Conocimiento y Habilidades: <ul style="list-style-type: none">• Persona con conocimiento en paquete Office, especialmente manejo de Excel• Capacidad para trabajar bajo presión• Disposición a desplazarse dentro del territorio nacional, siempre y cuando las necesidades así lo requieran• Persona pro activa• Persona con capacidad de negociación y con experiencia en resolución de conflictos• Experiencia en presupuestos públicos o manejo de recursos públicos• Conocimiento en Ley 6227, Ley General de la Administración Pública• Conocimiento en Ley 7428, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República –• Conocimiento en Ley 6821. Ley de Creación de la Autoridad Presupuestaria• Conocimiento en Ley 9635. Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas• Conocimiento en Normas Técnicas de Presupuesto Público

A los oferentes internos interesados y los que se encuentren en nuestras bases de datos (ya reclutados), se les solicita remitir su participación al correo electrónico: **kmarchena@pani.go.cr**, indicando el **nombre y apellidos completos** y el **código de la plaza**. **(Favor indicar número de teléfono de contacto).**

La recepción de los correos electrónicos será **ÚNICAMENTE** el día el **MIÉRCOLES 05 DE MAYO DE 2021 de 8:00 a. m (ocho de la mañana) 12:00 md (doce mediodía).**

QUEDAN AUTOMÁTICAMENTE FUERA DEL PROCESO:

1. Las ofertas que se reciban **antes** o **posterior** a la fecha y hora indicada de este cartel.
2. Oferentes que **NO** se encuentren reclutados en el registro de oferentes.
3. Oferentes que **NO** cumplan con los requisitos establecidos para el puesto.
4. Oferentes que, con anterioridad, se les ha comunicado que no cumplen con los requisitos del puesto y que no hayan actualizado la oferta de servicios.

Condiciones salariales: Salario Base ¢ 699.500.00

Incentivos: El pago de incentivos económicos se realizará de acuerdo a las disposiciones legales vigentes que rigen la materia.

Nota: Preferiblemente con disponibilidad para conducir vehículos manuales institucionales (B1).

NOTA IMPORTANTE: SE RECALCA QUE ES UN PROCESO DE SELECCIÓN CON LISTA DE OFERENTES INTERNOS Y EXTERNOS YA RECLUTADOS. DEBIDO A QUE SE CUENTA CON UNA BASE MUY AMPLIA DE OFERENTES EN ESTA ESPECIALIDAD NO SE ESTARA RECLUTANDO.

Cualquier información adicional comunicarse con los siguientes números de teléfono de Reclutamiento y Selección. **2523-0957, 2523-0902-2523-0756, 2523-0764, 2523-0755, 2523-0862, 2523-0950.**

**Marianela Morales Guzmán
Coordinadora a.i.
Departamento de Recursos Humanos**