

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

jueves, 06 de enero de 2022

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS INFORMA QUE SE REALIZARÁ UN PROCESO DE SELECCIÓN ÚNICAMENTE CON OFERENTES INTERNOS Y OFERENTES QUE ESTAN RECLUTADOS, PARA LLENAR LA PLAZA VACANTE EN FORMA INTERINA DEL SIGUIENTE PUESTO:

Clase de Puesto	Especialidad	Requisitos	Ubicación Geográfica
Profesional Especialista B PLAZA 1343	PSICOLOGÍA	Licenciatura. Incorporación al Colegio profesional respectivo. Dos años experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional. Contar con el esquema de vacunación completo contra el COVID-19, o en su defecto, con la primera dosis	Oficina Local de Alajuela Oeste Ubicación: Alajuela, Barrio San José, de la Princesa Marina 100 metros norte.

“El Patronato Nacional de la Infancia, aplica, desde que así lo hizo extensivo la Secretaría Técnica del Ministerio de Hacienda, en todos sus procesos de Reclutamiento y Selección en lo específico para los requisitos académicos, experiencia y legales de cada clase y cargo de la institución, la referencia del Manual de Clases del Servicio Civil”.

De acuerdo con el Diccionario de Competencias y Comportamientos Institucional, a continuación, se detallan las competencias requeridas para el puesto:

Probidad-Compromiso-Orientación al servicio-Empatía-Confidencialidad-Iniciativa-Comunicación asertiva

REQUISITOS DESEABLES PARA OCUPAR EL PUESTO: (El oferente deberá demostrar los conocimientos y experiencia deseable mediante respaldo documental, en caso de competencias, éstas serán comprobables mediante una entrevista)

1. Persona con habilidades para la creatividad.
2. Persona proactiva.
3. Con capacidad para planificar y organizar.
4. Con capacidad para la toma de decisiones.
5. Experiencia demostrable en la temática de niñez y adolescencia.
6. Manejo de paquetes de office.

Al personal interno interesado y a las personas oferentes que se encuentren en nuestras bases de datos ya reclutadas, se les solicita remitir su participación al correo electrónico: **kmarchena@pani.go.cr**, indicando el **nombre completo**, el **código de la plaza** y **número telefónico de contacto**.



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

La recepción de los correos electrónicos será **ÚNICAMENTE** el día **MIÉRCOLES 12 DE ENERO DE 2022** **de 8:00 a. m (ocho de la mañana) a las 12 :00 m.d (doce mediodía).**

Observación adicional: Es responsabilidad de la persona oferente, mantener actualizado el expediente personal que se encuentra en custodia en el Departamento de Recursos Humanos.

QUEDAN AUTOMÁTICAMENTE FUERA DEL PROCESO:

1. Las ofertas que se reciban **antes** o **posterior** a la fecha y hora indicada de este cartel.
2. Oferentes que **NO** se encuentren reclutados en el registro de oferentes.
3. Oferentes que **NO** cumplan con los requisitos establecidos para el puesto.
4. Oferentes que, con anterioridad, se les ha comunicado que no cumplen con los requisitos del puesto y que no hayan actualizado la oferta de servicios.

Condiciones salariales: Salario Base ¢ 699.500.00

Incentivos: El pago de incentivos económicos se realizará de acuerdo a las disposiciones legales vigentes que rigen la materia.

Nota: Preferiblemente con disponibilidad para conducir vehículos **manuales institucionales (B1).**

NOTA: SE RECALCA QUE ESTE ES UN PROCESO DE SELECCIÓN CON LISTA DE OFERENTES INTERNOS Y EXTERNOS YA RECLUTADOS (SE CUENTA CON UNA BASE MUY AMPLIA DE OFERENTES)

Cualquier información adicional comunicarse con los siguientes números de teléfono de Reclutamiento y Selección.

2523-0957, 2523-0764, 2523-0756, 2523-0764, 2523-0755, 2523-0862

Guiselle Zúñiga Coto
Gerente de Administración