

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE SOLICITUDES DE COMPRA

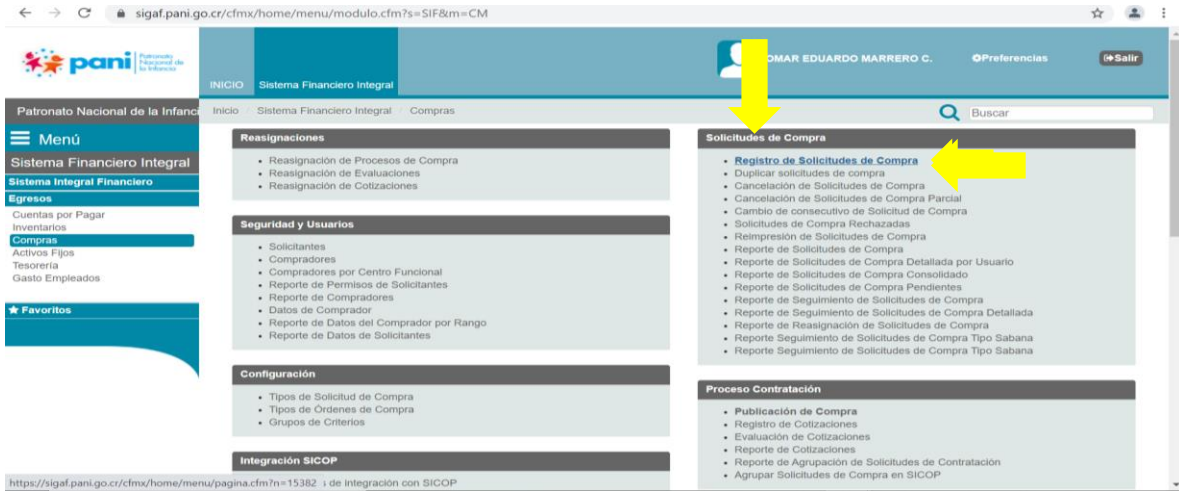
1. Ingresar al Sistema con el usuario y la contraseña correspondiente.



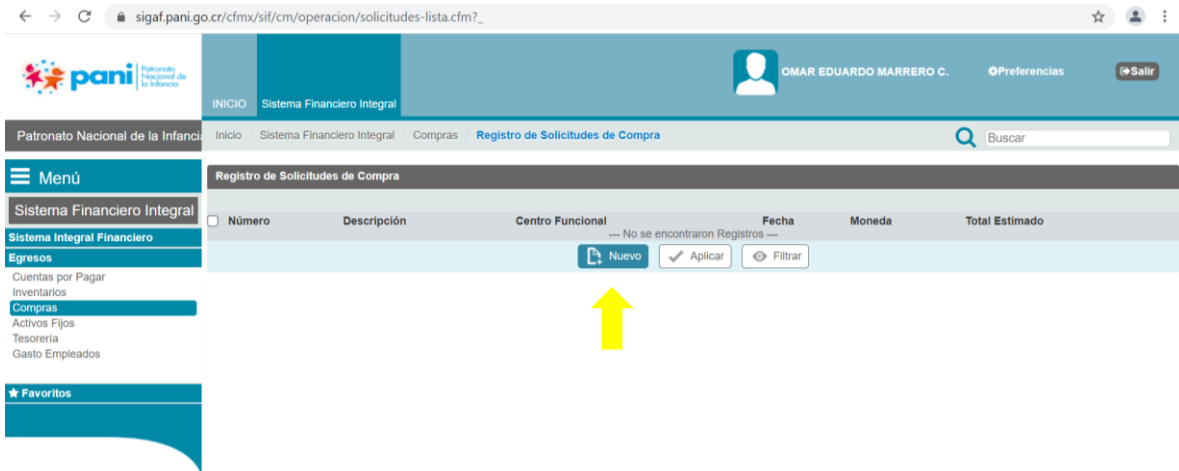
2. Ingresar al módulo de compras



3. Ingresar al sub modulo Solicitudes de compra y posterior Registro de solicitudes de compra.



4. Seleccionar la opción nuevo



5. Completar la información de las casillas que se detalla en el encabezado de la solicitud de compra.

sigaf.pani.go.cr/cfm/sif/cm/operacion/solicitudes.cfm

OMAR EDUARDO MARRERO C. Preferencias Salir

Inicio / Sistema Financiero Integral / Compras / Registro de Solicitudes de Compra

Registro de Solicitudes de Compra

| | |
|------------------|---|
| Descripción | <input type="text"/> |
| Centro | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Funcional | <input type="text"/> |
| Tipo | <input type="text"/> |
| Requisición | <input type="text"/> |
| Lugar de Entrega | <input type="text"/> |

| | |
|----------------|-------------------|
| Fecha | 11/05/2021 |
| Moneda | Costa Rica, Colón |
| SubTotal | 0.00 |
| Total Estimado | 0.00 |

Agregar Limpiar Ir a la lista

6. Digitar detalladamente la descripción de la solicitud de compra

sigaf.pani.go.cr/cfm/sif/cm/operacion/solicitudes.cfm

OMAR EDUARDO MARRERO C. Preferencias Salir

Inicio / Sistema Financiero Integral / Compras / Registro de Solicitudes de Compra

Registro de Solicitudes de Compra

| | |
|------------------|---|
| Descripción | COMPRA POR DEMANDA ARTICULOS CUIDADO PERSONAL |
| Centro | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Funcional | <input type="text"/> |
| Tipo | <input type="text"/> |
| Requisición | <input type="text"/> |
| Lugar de Entrega | <input type="text"/> |

| | |
|----------------|-------------------|
| Fecha | 11/05/2021 |
| Moneda | Costa Rica, Colón |
| SubTotal | 0.00 |
| Total Estimado | 0.00 |

Agregar Limpiar Ir a la lista

7. Seleccionar el centro funcional correspondiente

The screenshot shows the SIGAF system interface. The main window displays the 'Lista de Centros Funcionales' (List of Functional Centers) with a table containing the following data:

| Código | Descripción |
|---------|-----------------------------|
| 2740000 | DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA |

A yellow arrow points to the 'DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA' row. The interface also shows a sidebar menu on the left and a search bar at the top right.

8. Tipo: Seleccionar la opción según el tipo de solicitud de compra:

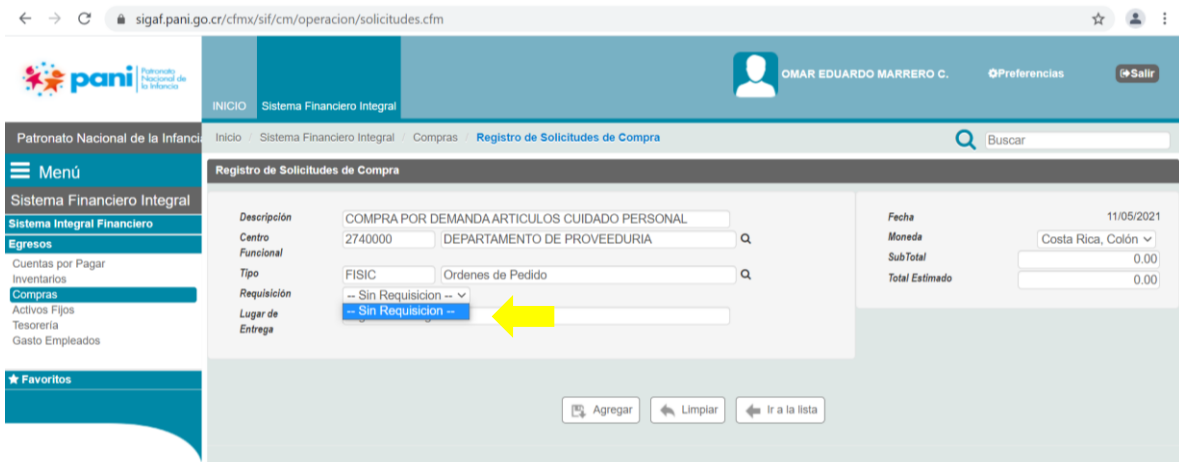
- Decisión inicial por SICOP: para aquellas solicitudes que deban realizarse por medio proceso concursal en la plataforma SICOP.
- Órdenes de pedido: para aquellas solicitudes que se hagan de un proceso concursal en SICOP existente, por ejemplo las compras por demanda.

The screenshot shows the SIGAF system interface. The main window displays the 'Lista de Tipos' (List of Types) with a table containing the following data:

| Código | Descripción |
|--------|---|
| SICOP | Decisión Inicial por SICOP |
| FISIC | Órdenes de Pedido |
| REQUI | Despacho de bodega |
| LOCAL | Decisión Inicial por SICOP Oficinas Locales |

A red bracket highlights the 'FISIC' and 'REQUI' rows. The interface also shows a sidebar menu on the left and a search bar at the top right.

9. Requisición: El Sistema lo selecciona automáticamente.



sigaf.pani.go.cr/cfm/sif/cm/operacion/solicitudes.cfm

OMAR EDUARDO MARRERO C. Preferencias Salir

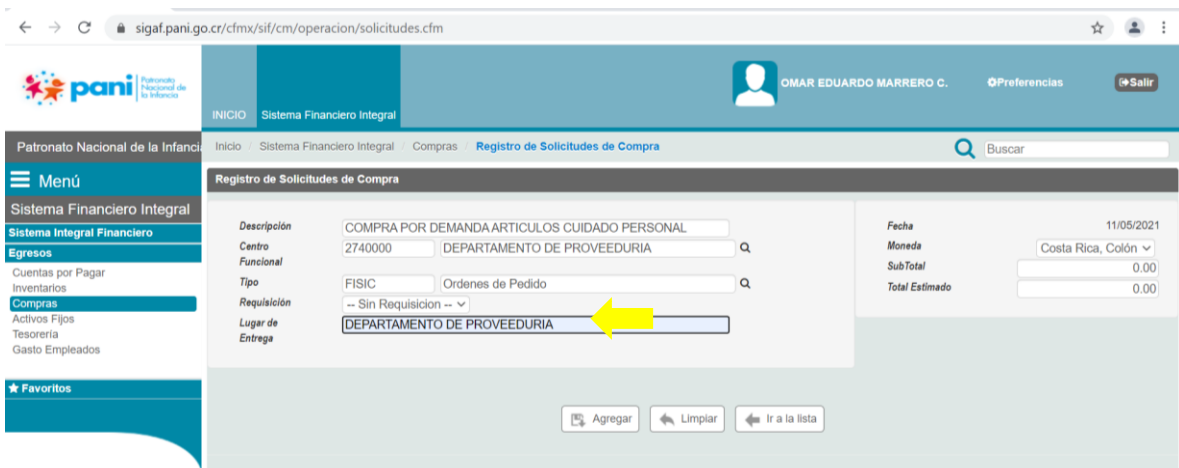
Inicio / Sistema Financiero Integral / Compras / Registro de Solicitudes de Compra

Registro de Solicitudes de Compra

| | | | |
|------------------|---|----------------|-------------------|
| Descripción | COMPRA POR DEMANDA ARTICULOS CUIDADO PERSONAL | Fecha | 11/05/2021 |
| Centro | 2740000 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | Moneda | Costa Rica, Colón |
| Funcional | | SubTotal | 0.00 |
| Tipo | FISIC Ordenes de Pedido | Total Estimado | 0.00 |
| Requisición | -- Sin Requisición -- | | |
| Lugar de Entrega | -- Sin Requisición -- | | |

Agregar Limpiar Ir a la lista

10. Indicar el lugar de entrega correspondiente



sigaf.pani.go.cr/cfm/sif/cm/operacion/solicitudes.cfm

OMAR EDUARDO MARRERO C. Preferencias Salir

Inicio / Sistema Financiero Integral / Compras / Registro de Solicitudes de Compra

Registro de Solicitudes de Compra

| | | | |
|------------------|---|----------------|-------------------|
| Descripción | COMPRA POR DEMANDA ARTICULOS CUIDADO PERSONAL | Fecha | 11/05/2021 |
| Centro | 2740000 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | Moneda | Costa Rica, Colón |
| Funcional | | SubTotal | 0.00 |
| Tipo | FISIC Ordenes de Pedido | Total Estimado | 0.00 |
| Requisición | -- Sin Requisición -- | | |
| Lugar de Entrega | DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | | |

Agregar Limpiar Ir a la lista

11. Seleccionar la moneda correspondiente



The screenshot shows the 'Registro de Solicitudes de Compra' form in the SIGAF system. The form fields are as follows:

| | | | |
|------------------|---|----------------|-------------------|
| Descripción | COMPRA POR DEMANDA ARTICULOS CUIDADO PERSONAL | Fecha | 11/05/2021 |
| Centro Funcional | 2740000 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | Moneda | Costa Rica, Colón |
| Tipo | FISIC Ordenes de Pedido | SubTotal | |
| Requisición | -- Sin Requisición -- | Total Estimado | |
| Lugar de Entrega | DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | | |

A yellow arrow points to the 'Moneda' dropdown menu, which is open and showing 'Costa Rica, Colón' as the selected option. Other options visible are 'Dólar' and 'Crear Nueva ...'. Below the form are buttons for 'Agregar', 'Limpiar', and 'Ir a la lista'.

12. Seleccionar la opción agregar



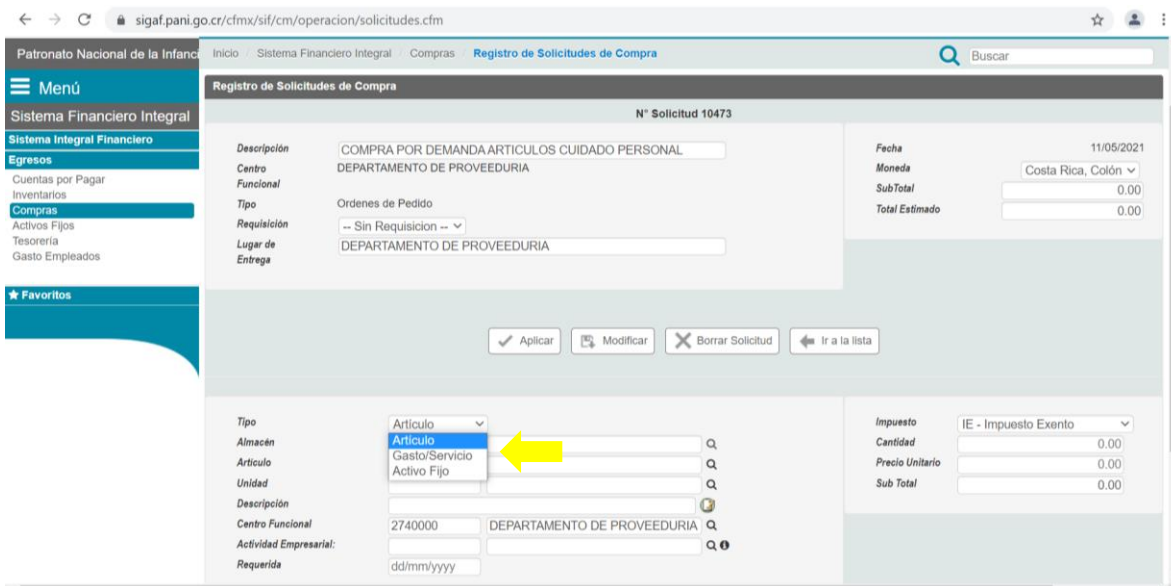
The screenshot shows the 'Registro de Solicitudes de Compra' form in the SIGAF system. The form fields are as follows:

| | | | |
|------------------|---|----------------|-------------------|
| Descripción | COMPRA POR DEMANDA ARTICULOS CUIDADO PERSONAL | Fecha | 11/05/2021 |
| Centro Funcional | 2740000 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | Moneda | Costa Rica, Colón |
| Tipo | FISIC Ordenes de Pedido | SubTotal | 0.00 |
| Requisición | -- Sin Requisición -- | Total Estimado | 0.00 |
| Lugar de Entrega | DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | | |

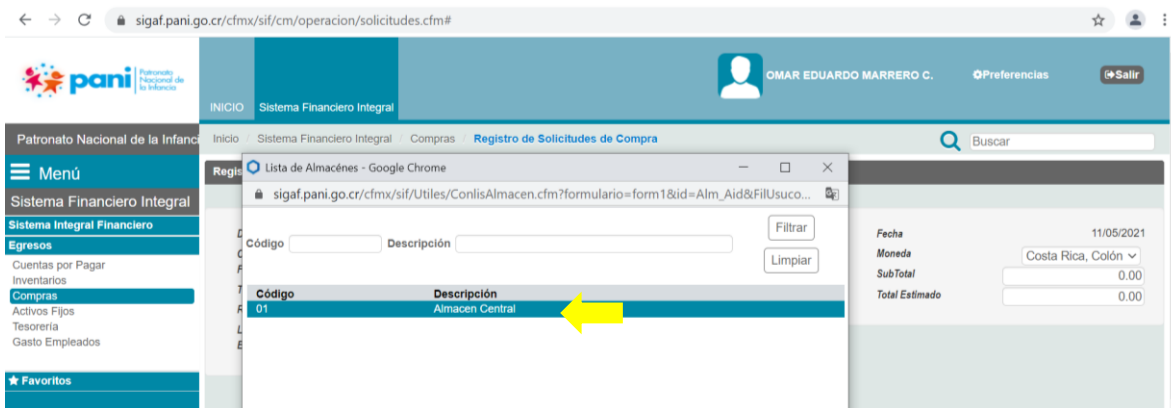
A yellow arrow points to the 'Agregar' button. Below the form are buttons for 'Agregar', 'Limpiar', and 'Ir a la lista'.

13. Se despliega una nueva ventana con diferentes opciones a completar:

- “Artículos” generalmente los incluidos en el listado de artículos por demanda.
- “Gasto/Servicio” en este caso aplica para servicios continuos u otro servicio específico, por ejemplo, mantenimiento y reparación de vehículos, mantenimiento de zonas verdes, mantenimiento de piscinas, servicios de limpieza y vigilancia, etc, cada centro funcional debe tener un código específico para el servicio que se requiera, si el código no existe en la plataforma SIGAF se debe realizar la solicitud para que lo incluyan.
- “Activos Fijos” generalmente los incluidos en el listado artículos por demanda.



14. Para el caso de artículos de compras modalidad según demanda se debe seleccionar en la casilla "tipo" la opción de Almacén Central.



15. Seleccionar la opción “Artículo” para buscar el producto que se desea incluir.

Requisición -- Sin Requisición --
Lugar de Entrega DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Aplicar Modificar Borrar Solicitud Ir a la lista

Tipo Artículo
Almacén 01 Almacén Central
Artículo
Unidad UNI Unidad
Descripción
Centro Funcional 2740000 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Actividad Empresarial:
Requerida dd/mm/yyyy

Impuesto IE - Impuesto Exento
Cantidad 0.00
Precio Unitario 0.0000
Sub Total 0.00

16. Se despliega una nueva ventana donde se puede localizar el artículo mediante su número de código o bien por la descripción. El listado de los artículos con sus códigos lo suministra el Departamento de Proveduría al inicio del ejercicio presupuestario, mediante circular denominada “Cronograma de Compras”. Una vez localizado se da click sobre el mismo para agregarlo.

Lista de Artículos - Google Chrome

sigaf.pani.go.cr/cfm/sif/Utilis/ConlisArticulos.cfm?form=form1&id=Aid&name=Acodigo&desc=Adescripcion&descAlt=descalterna&observacion=observacion...

Clasificaciones

- Mostrar Todo
- 10 - Material, Accesorios y S...
- 11 - Materiales de Minerales
- 12 - Productos químicos incli...
- 13 - Resina y Colofonia y Ca...
- 14 - Materiales y Productos c...
- 15 - Combustibles, Aditivos p...
- 20 - Maquinaria y accesorios
- 21 - Maquinaria y Accesorios
- 22 - Maquinaria y Accesorios
- 23 - Maquinaria y Accesorios
- 24 - Maquinaria, Accesorios
- 25 - Vehículos Comerciales,
- 26 - Maquinaria y Accesorios
- 27 - Herramientas y Maquina
- 30 - Componentes y Suminis
- 31 - Componentes y Suminis
- 32 - Componentes y Suminis
- 39 - Suministros, component
- 40 - Sistemas, Equipos y Coi...

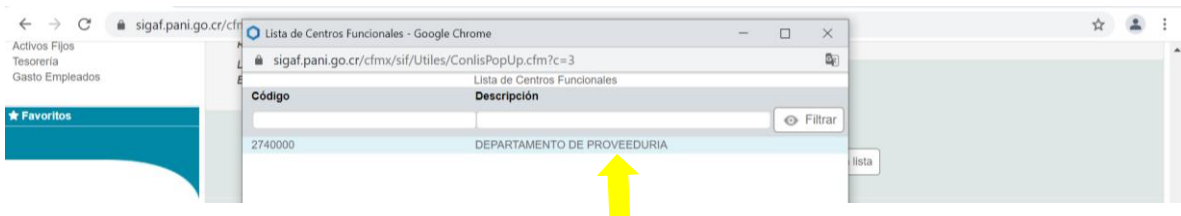
Código Cód. Alterno Descripción Dispensador de jabón líquido

Almacén: 01 - Almacén Central

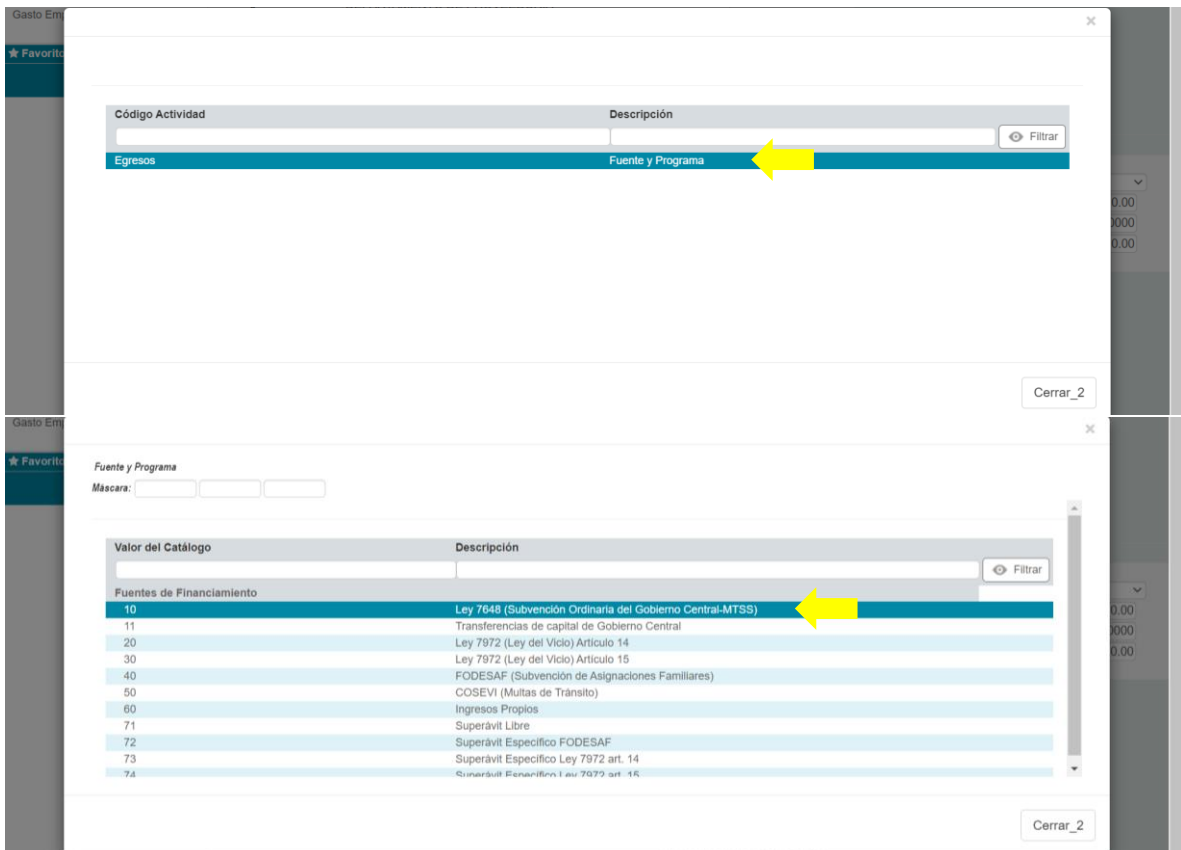
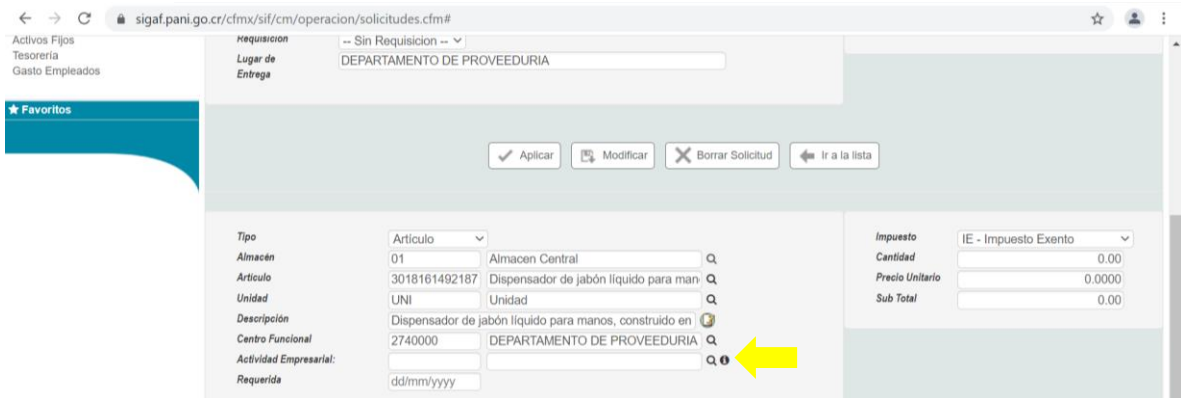
| Código | Cód. Alterno | Descripción |
|--------------------------|--------------|---|
| 3018161492187946-2.99.05 | | jabón, con llave en la tapa de llenado, sistema de sujeción a pared con tornillos independiente del dispensador. Medidas: 21 cm (+/-5 cm) de largo y 12,5 cm (+/-5 cm) de ancho, con de capacidad de 500 ml, marca Sabo |

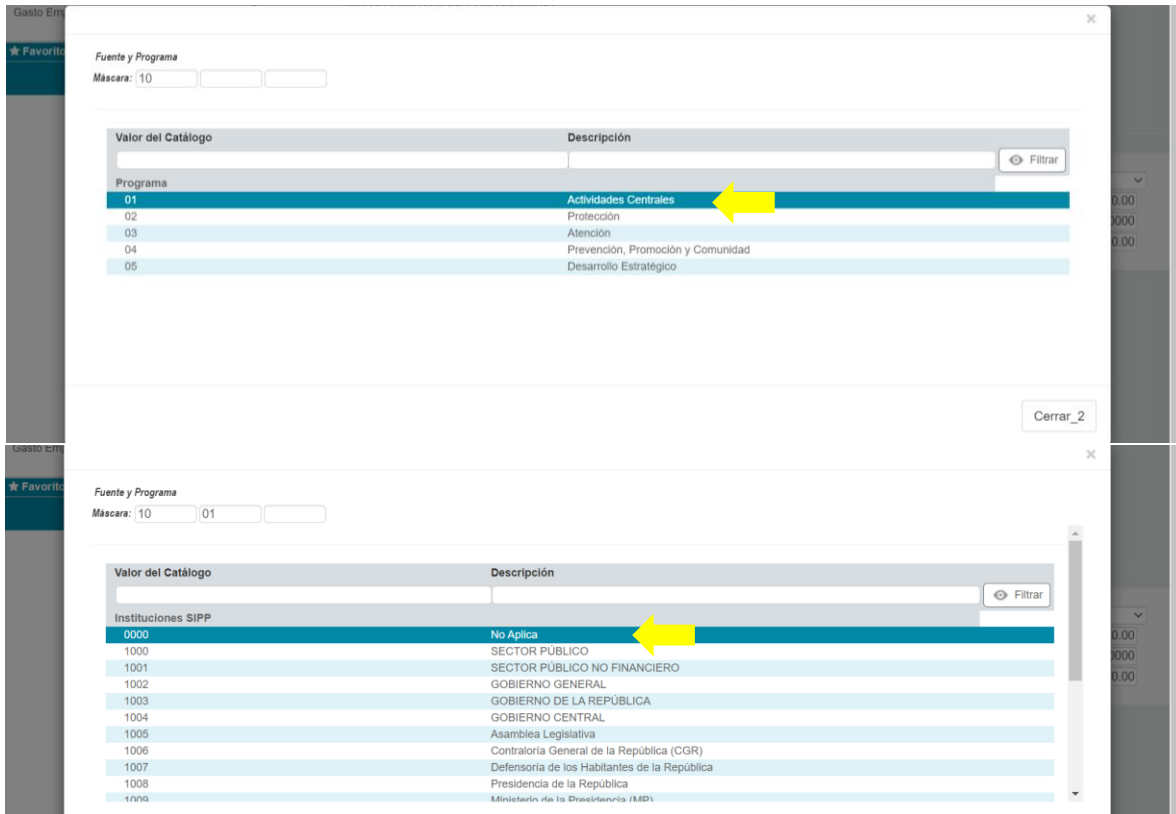
Algunas de las existencias ya se encuentran en una solicitud de Requisición en estado de Preparación.

17. Seleccionar el centro funcional correspondiente

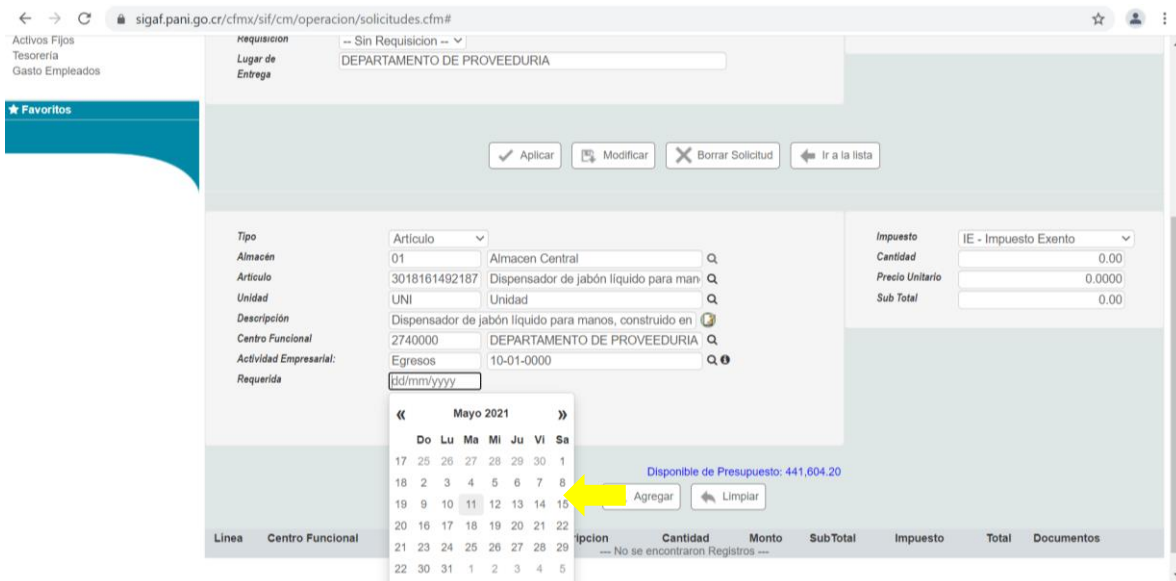


18. Al seleccionar Actividad empresarial se despliega una ventana emergente en la cual se debe escoger las opciones señaladas





19. Seleccionar la fecha en que se está confeccionando la solicitud de compra



20. Seleccionar el impuesto que corresponde al artículo, generalmente esta información se localiza en el archivo Excel suministrado por el Departamento de Proveduría en el “Cronograma de Compras por Demanda”

The screenshot shows the SIGAF web application interface. The browser address bar displays `sigaf.pani.go.cr/cfm/sif/cm/operacion/solicitudes.cfm#`. The page header includes navigation links for "Activos Fijos", "Tesorería", and "Gasto Empleados", along with a "Favoritos" section. The main content area features a form for requisition details, including "Requisición" (set to "-- Sin Requisición --"), "Lugar de Entrega" (DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA), and buttons for "Aplicar", "Modificar", "Borrar Solicitud", and "Ir a la lista".

The article selection form is populated with the following data:

| | | |
|------------------------|--|---------------------------------------|
| Tipo | Artículo | |
| Almacén | 01 | Almacen Central |
| Artículo | 3018161492187 | Dispensador de jabón líquido para man |
| Unidad | UNI | Unidad |
| Descripción | Dispensador de jabón líquido para manos, construido en | |
| Centro Funcional | 2740000 | DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA |
| Actividad Empresarial: | Egresos | 10-01-0000 |
| Requerida | 11/05/2021 | |

Below the form, the "Impuesto" dropdown menu is open, showing a list of options: "IE - Impuesto Exento", "IE - Impuesto Exento", "I0 - Impuesto Exonerado", "IV1 - Impuesto al 1%", "IVA - Impuesto al 13%", "IV2 - Impuesto al 2%", "IV4 - Impuesto al 4%", and "IV8 - Impuesto de ventas 8%". A yellow arrow points to the "IVA - Impuesto al 13%" option. The "Cantidad" field is currently empty.

At the bottom, a status bar indicates "Disponibles de Presupuesto: 441,604.20" and includes "Agregar" and "Limpiar" buttons. A table header is visible at the very bottom: "Linea Centro Funcional Tipo Codigo Descripción Cantidad Monto SubTotal Impuesto Total Documentos".

21. Seleccionar la cantidad del producto correspondiente

This screenshot shows the same SIGAF web application interface as above, but with the "Cantidad" field in the "Impuesto" section populated with the value "3.00". A yellow arrow points to this field. The "Impuesto" dropdown menu is now closed and set to "IVA - Impuesto al 13%". The "Precio Unitario" and "Sub Total" fields are also visible, with values of "0.0000" and "0.00" respectively.

The rest of the interface, including the article selection form, requisition details, and status bar, remains the same as in the previous screenshot.

22. Indicar el precio del artículo, generalmente esta información se localiza en el archivo Excel suministrado por el Departamento de Proveduría en el “Cronograma de Compras por Demanda”, en algunas ocasiones el sistema ya lo incluye en este caso se coteja el precio según el listado, a fin de verificar que coincide.

Requisición: -- Sin Requisición --
Lugar de Entrega: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Aplicar | Modificar | Borrar Solicitud | Ir a la lista

Tipo: Artículo
Almacén: 01 Almacen Central
Artículo: 3018161492187 Dispensador de jabón líquido para man
Unidad: UNI Unidad
Descripción: Dispensador de jabón líquido para manos, construido en
Centro Funcional: 2740000 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Actividad Empresarial: Egresos 10-01-0000
Requerida: 11/05/2021

Impuesto: IVA - Impuesto al 13%
Cantidad: 3.00
Precio Unitario: 10120.00
Sub Total: 30,360.00
Impuesto CF: 3,946.80

Disponible de Presupuesto: 441,604.20
Agregar | Limpiar

| Linea | Centro Funcional | Tipo | Codigo | Descripcion | Cantidad | Monto | SubTotal | Impuesto | Total | Documentos |
|-------------------------------------|------------------|------|--------|-------------|----------|-------|----------|----------|-------|------------|
| --- No se encontraron Registros --- | | | | | | | | | | |

23. Las casillas del “Sub total” e “Impuesto CF” se cargan automáticamente y posteriormente se selecciona la opción “Agregar” en al caso de la casilla “Limpiar” es para cuando se desea eliminar toda la información ingresada.

Requisición: -- Sin Requisición --
Lugar de Entrega: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Aplicar | Modificar | Borrar Solicitud | Ir a la lista

Tipo: Artículo
Almacén: 01 Almacen Central
Artículo: 3018161492187 Dispensador de jabón líquido para man
Unidad: UNI Unidad
Descripción: Dispensador de jabón líquido para manos, construido en
Centro Funcional: 2740000 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Actividad Empresarial: Egresos 10-01-0000
Requerida: 11/05/2021

Impuesto: IVA - Impuesto al 13%
Cantidad: 3.00
Precio Unitario: 10120.00
Sub Total: 30,360.00
Impuesto CF: 3,946.80

Disponible de Presupuesto: 441,604.20
Agregar | Limpiar

| Linea | Centro Funcional | Tipo | Codigo | Descripcion | Cantidad | Monto | SubTotal | Impuesto | Total | Documentos |
|-------------------------------------|------------------|------|--------|-------------|----------|-------|----------|----------|-------|------------|
| --- No se encontraron Registros --- | | | | | | | | | | |

24. Una vez agregada la información del artículo se genera una nueva línea con la información, si se requiere adjuntar algún documento se selecciona el icono con forma de carpeta

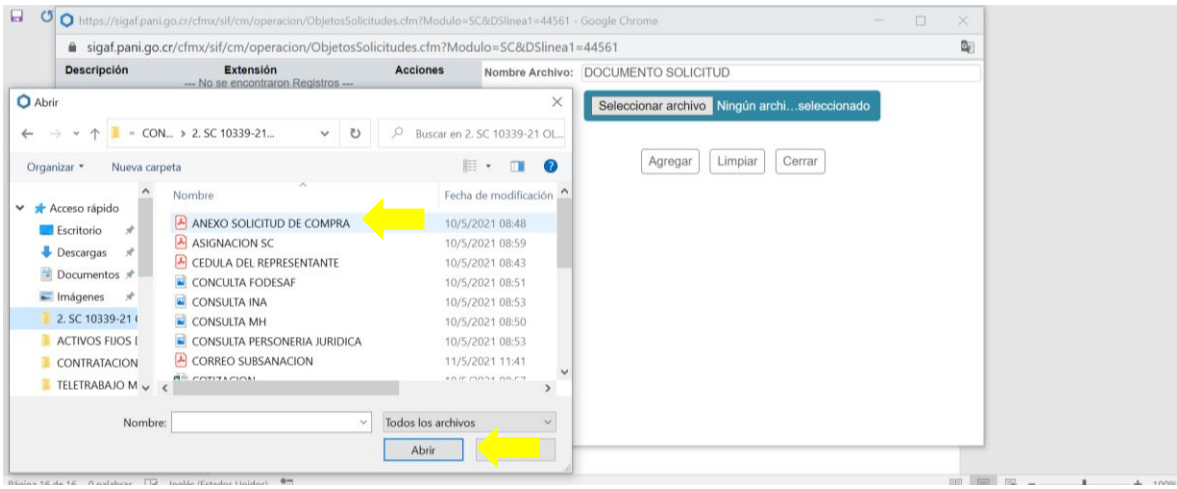
El artículo es necesario

| Linea | Centro Funcional | Tipo | Codigo | Descripción | Cantidad | Monto | SubTotal | ImpuestoTotal | Documentos |
|-------|-----------------------------|----------|---|--|----------|-----------|-----------|---------------|------------|
| 1 | DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | Artículo | 3018161482187946-001-Dispensador de jabón líquido para manos, construido en plástico transparente, co | Dispensador de jabón líquido para manos, construido en plástico transparente, co | 3.00 | 10,120.00 | 30,360.00 | 3,946.80 | 34,306.80 |

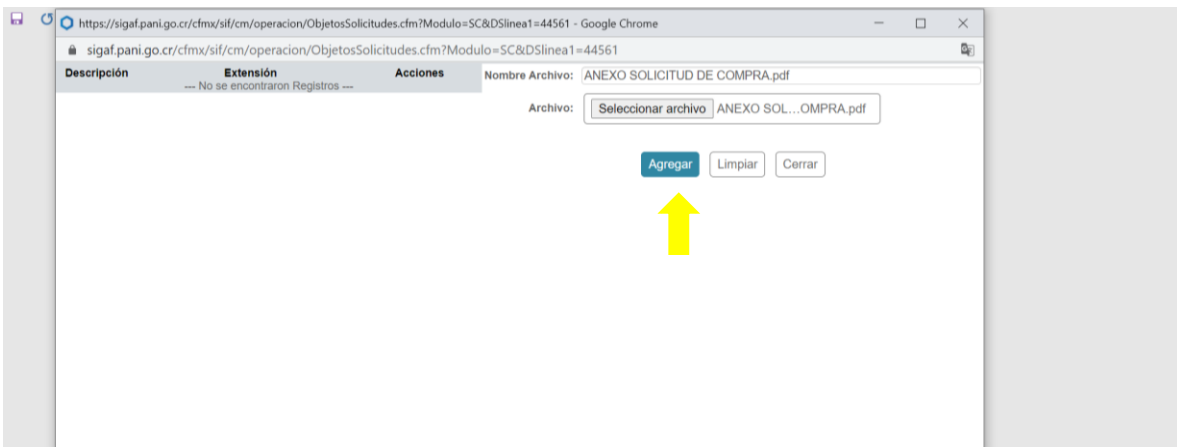
25. Automáticamente emerge una nueva ventana y se escoge la opción “seleccionar archivo”

Seleccionar archivo

26. Se selecciona al archivo que se requiere adjuntar y se escoge la opción abrir



27. Seleccionar la opción "Agregar". En el caso de que se agregue un archivo incorrecto se selecciona la opción "Limpiar" y "Cerrar" y se procede a realizar nuevamente este paso.



28. Si se requiere modificar algún dato de la línea del artículo agregado, se debe seleccionar el ícono con forma de lápiz

sigaf.pani.go.cr/cfm/sif/cm/operacion/solicitudes.cfm

Tesorería
Gasto Empleados

Lugar de Entrega: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Aplicar | Modificar | Borrar Solicitud | Ir a la lista

Disponible de Presupuesto: 441,604.20

Nueva Línea | Cambiar | Borrar Línea

| Linea | Centro Funcional | Tipo | Codigo | Descripcion | Cantidad | Monto | SubTotal | ImpuestoTotal | Documentos |
|-------|-----------------------------|----------|---------------|--|----------|-----------|-----------|---------------|------------|
| 1 | DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | Artículo | 3018161492187 | Dispensador de jabón líquido para manos, construido en plástico transparente, co | 3.00 | 10,120.00 | 30,360.00 | 3,946.80 | 34,306.80 |

29. Se despliega nuevamente la pantalla de la línea y se modifica la casilla o el dato correspondiente y posteriormente se escoge la opción “Cambiar” para guardar los datos cambiados, si fuese el caso de que ya no se requiere el artículo se escoge la opción “Borrar línea”

sigaf.pani.go.cr/cfm/sif/cm/operacion/solicitudes.cfm

Tesorería
Gasto Empleados

Lugar de Entrega: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Aplicar | Modificar | Borrar Solicitud | Ir a la lista

Disponible de Presupuesto: 441,604.20

Nueva Línea | Cambiar | Borrar Línea

| Linea | Centro Funcional | Tipo | Codigo | Descripcion | Cantidad | Monto | SubTotal | ImpuestoTotal | Documentos |
|-------|-----------------------------|----------|---------------|--|----------|-----------|-----------|---------------|------------|
| 1 | DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | Artículo | 3018161492187 | Dispensador de jabón líquido para manos, construido en plástico transparente, co | 3.00 | 10,120.00 | 30,360.00 | 3,946.80 | 34,306.80 |

30. Para agregar nuevos artículos se completa toda la información desde el punto 13 al 23.

sigaf.pani.go.cr/cfm/sif/cm/operacion/solicitudes.cfm

Centro Funcional: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Tipo: Ordenes de Pedido
Requisición: Sin Requisición --
Lugar de Entrega: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Moneda: Costa Rica, Colón
Sub Total: 30,360.00
Impuesto: 3,946.80
Total Estimado: 34,306.80

Aplicar | Modificar | Borrar Solicitud | Ir a la lista

Tipo: Artículo
Almacén:
Artículo:
Unidad:
Descripción:
Centro Funcional: 2740000 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Actividad Empresarial:
Requerida: dd/mm/yyyy

Impuesto: IE - Impuesto Exento
Cantidad: 0.00
Precio Unitario: 0.00
Sub Total: 0.00

artículo es necesario

Agregar | Limpiar

| Línea | Centro Funcional | Tipo | Código | Descripción | Cantidad | Monto | Sub Total | Impuesto Total | Documentos |
|-------|---------------------------------------|----------|----------------------|--|----------|-----------|-----------|----------------|------------|
| 1 | 2740000 - DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | Artículo | 3018161492187946-001 | Dispensador de jabón líquido para manos, construido en plástico transparente, co | 3.00 | 10,120.00 | 30,360.00 | 3,946.80 | 34,306.80 |

31. Una vez agregadas todas las líneas correspondientes se procede a seleccionar la opción “Aplicar”

sigaf.pani.go.cr/cfm/sif/cm/operacion/solicitudes.cfm

Inicio | Sistema Financiero Integral | Compras | Registro de Solicitudes de Compra

Registro de Solicitudes de Compra

N° Solicitud 10473

Descripción: COMPRA POR DEMANDA ARTICULOS CUIDADO PERSONAL
Centro Funcional: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Tipo: Ordenes de Pedido
Requisición: Sin Requisición --
Lugar de Entrega: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Fecha: 11/05/2021
Moneda: Costa Rica, Colón
Sub Total: 30,360.00
Impuesto: 3,946.80
Total Estimado: 34,306.80

Aplicar | Modificar | Borrar Solicitud | Ir a la lista

Tipo: Artículo
Almacén:
Artículo:
Unidad:
Descripción:
Centro Funcional: 2740000 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Actividad Empresarial:
Requerida: dd/mm/yyyy

Impuesto: IE - Impuesto Exento
Cantidad: 0.00
Precio Unitario: 0.00
Sub Total: 0.00

El artículo es necesario

Agregar | Limpiar

| Línea | Centro Funcional | Tipo | Código | Descripción | Cantidad | Monto | Sub Total | Impuesto Total | Documentos |
|-------|---------------------------------------|----------|----------------------|--|----------|-----------|-----------|----------------|------------|
| 1 | 2740000 - DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | Artículo | 3018161492187946-001 | Dispensador de jabón líquido para manos, construido en plástico transparente, co | 3.00 | 10,120.00 | 30,360.00 | 3,946.80 | 34,306.80 |

32. Posteriormente la solicitud de compra seguirá el flujo de aprobación por el Jefe de Centro de Costos, si la misma es aprobada se dirigirá al Departamento de Administración de Presupuesto para su aprobación o rechazo, si la misma es aprobada se dirigirá al Departamento de Proveduría para su respectivo trámite. Esta información es remitida al correo electrónico del funcionario (a) que realiza la solicitud de compra.




Informaci3n sobre tr3mite en Patronato Nacional de la Infancia

De Patronato Nacional de la Infancia
Para OMAR EDUARDO MARRERO CALVO

Informaci3n sobre Tr3mites.

Estado del Tr3mite n3mero 73692, Decisi3n Inicial Aprobaci3n de Solicitud de Compra No. 10473
Solicitada por: MARRERO CALVO. OMAR EDUARDO Total de la solicitud: ¢ 34,306.80

| | |
|------------------------|--|
| Inicio de tr3mite | Solicitado por OMAR EDUARDO MARRERO CALVO |
| Actividad: Coordinador | Acci3n tomada: Presupuesto Por: GUISELLE PATRICIA ZUÑIGA COTO |
| Actividad: Presupuesto | EN PROCESO |



Informaci3n sobre tr3mite en Patronato Nacional de la Infancia

De Patronato Nacional de la Infancia
Para OMAR EDUARDO MARRERO CALVO

Informaci3n sobre Tr3mites.

Estado del Tr3mite n3mero 73692, Decisi3n Inicial Aprobaci3n de Solicitud de Compra No. 10473
Solicitada por: MARRERO CALVO. OMAR EDUARDO Total de la solicitud: ¢ 34,306.80

| | |
|------------------------|--|
| Inicio de tr3mite | Solicitado por OMAR EDUARDO MARRERO CALVO |
| Actividad: Coordinador | Acci3n tomada: Presupuesto Por: GUISELLE PATRICIA ZUÑIGA COTO |
| Actividad: Presupuesto | Acci3n tomada: Aprobar Por: JONATHAN BARRANTES CASTRO |
| Resultado: Aprobado | Final de tr3mite |

