



PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA

DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA

CIRCULAR PANI-DPR-CIR-0004-2021

PARA: FUNCIONARIOS PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA.

ASUNTO: FORMATOS ACTAS DE RECEPCIÓN Y REPORTES DE INCUMPLIMIENTOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA.

FECHA: 26 DE ENERO 2021

Estimados señores:

Con el objetivo de fortalecer el control interno y orientar a los Fiscalizadores de Contrato de los servicios de vigilancia y limpieza, de la manera más atenta, se les recuerda los formatos de actas de recepción definitiva y el reporte de incumplimientos que aplican para dichos servicios, a la luz de lo establecido en el Instructivo para Unidades Solicitantes y Fiscalizadores de Contrato.

Se les recuerda, que las actas de recepción o el reporte de incumplimientos, deben presentarse ante el Departamento de Servicios Generales, dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, a la dirección de correo electrónico: **facturasserviciosgenerales@pani.go.cr**

No omimo manifestarles, que el Departamento de Servicios Generales, velará por el cumplimiento de la aplicación de dichos formatos, y procederá con las devolución de aquellos documentos que no se ajusten a lo señalado.

Cordialmente,

Guiselle Zúñiga Coto
Coordinadora

Cc. Presidencia Ejecutiva / Gerencia Administración / Gerencia Técnica / Departamento Servicios Generales / Área Gestión de Pagos / Archivo

Base Archivo PANI-2021\I Ámbito Oficina Productora\Circulares\PANI-DPR-CIR-004-2021 FORMATOS ACTAS DE RECEPCIÓN Y REPORTES DE INCUMPLIMIENTOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA.

Oficinas Centrales: San José, Costa Rica. Barrio Luján, calle 21, avenida 12, 400 m sur de la Corte Suprema de Justicia
Teléfonos 2523 0769 Correo electrónico: proveeduria@pani.go.cr Apartado Postal 5000-1000 San José, Costa Rica.
sitio web: <http://www.pani.go.cr/>

Ejemplo de Acta de recepción definitiva servicio de limpieza



PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA

DEPENDENCIA QUE SUSCRIBE

ACTA RECEPCIÓN DEFINITIVA No. PANI-xxx-ARD-XXX-2020

Unidad Solicitante: Dependencia que recibe el servicio

De conformidad con el artículo 203 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el suscrito _____, en mi condición de Fiscalizador de Contrato, hago constar que durante el mes de _____ del año _____ se recibió a satisfacción de la empresa _____ el servicio de limpieza.

Se solicita proceder con el correspondiente trámite de pago.

**Nombre completo y firma
Fiscalizador de Contrato**

Ejemplo de Acta de recepción definitiva servicio de seguridad física y electrónica

		PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA DEPENDENCIA QUE SUSCRIBE
<hr/>		
ACTA RECEPCIÓN DEFINITIVA No. PANI-xxx-ARD-XXX-2020		
Unidad Solicitante: Dependencia que recibe el servicio		
<p>De conformidad con el artículo 203 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el suscrito _____, en mi condición de Fiscalizador de Contrato, hago constar que durante el mes de _____ del año _____ se recibió a satisfacción de la empresa _____ el servicio de seguridad física </p>		
<p>Se solicita proceder con el correspondiente trámite de pago.</p>		
<p>Nombre completo y firma Fiscalizador de Contrato</p>		



PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA

DEPENDENCIA QUE SUSCRIBE

ACTA RECEPCIÓN DEFINITIVA No. PANI-xxx-ARD-XXX-2020

Unidad Solicitante: Dependencia que recibe el servicio

De conformidad con el artículo 203 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el suscrito _____, en mi condición de Fiscalizador de Contrato, hago constar que durante el mes de _____ del año _____ se recibió a satisfacción de la empresa _____ el servicio de seguridad electrónica|

Se solicita proceder con el correspondiente trámite de pago.

**Nombre completo y firma
Fiscalizador de Contrato**

Ejemplo de Reporte de incumplimientos servicios de seguridad o limpieza

 	<p>PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA</p> <p>DEPENDENCIA QUE SUSCRIBE</p>
<p>ACTA RECEPCIÓN No. PANI-xxx-AR-XXX-2020</p> <p>Unidad Solicitante: Dependencia que recibe el servicio</p>	
<p>De conformidad con el artículo 204 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el suscrito _____, en mi condición de Fiscalizador de Contrato, hago constar que durante el mes de _____ del año _____ no se recibió a satisfacción de la empresa _____ el servicio de seguridad/limpieza, por los siguientes incumplimientos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. _____2. _____3. _____	
<p>Se solicita al Departamento Servicios Generales, como Fiscalizador General, aplicar el procedimiento que corresponda, a la luz de lo que estable el cartel y el contrato.</p>	
<p>Nombre completo y firma Fiscalizador de Contrato</p>	