

## CIRCULAR PANI-DSG-CIRC-0003-2022

**DE:** Lorna Segura Orozco  
Coordinadora  
Departamento de Servicios Generales

**PARA:** Funcionarios PANI

**ASUNTO:** Recordatorio de los principales servicios en la Gestión del Departamento de Servicios Generales.

**FECHA:** 11 de enero 2022

Reciban un cordial saludo.

Con el fin de brindarles una atención pronta y oportuna, el **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES** hace recordatorio sobre los procesos que se desarrollan en este despacho a nivel general, así como el nombre, el correo y el número de teléfono, de los funcionarios a los que puede dirigirse o contactar según la gestión que requieren realizar.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	TRAMITE	CORREO / TELEFONO
Lorna Segura Orozco	Coordinadora del Dpto. de Servicios Generales	<a href="mailto:lsegura@pani.go.cr">lsegura@pani.go.cr</a> 2523-0723 / 8424-8700
Andrea Ortiz Fernandez Prof. administrativo	Fiscalizadora general de la seguridad y limpieza a nivel nacional	<a href="mailto:aortizf@pani.go.cr">aortizf@pani.go.cr</a> 2523-0887
Ana Lorena Artavía Alvarez Prof. administrativo	Procesos de colisiones de vehículos institucionales	<a href="mailto:aartavia@pani.go.cr">aartavia@pani.go.cr</a> 2523-0770
Randall Salazar Lizano Ingeniero industrial	Proceso de alquileres de inmuebles. Versatec, tarjetas de combustible y pines compra y distribución de combustible a nivel nacional	<a href="mailto:rsalazar@pani.go.cr">rsalazar@pani.go.cr</a> 2523-0931
Ángelo Cordero Monge Técnico de apoyo b	Procesos de alquileres, Gps y tramites de Vehiculos institucionales, liquidación de combustible.	<a href="mailto:acordero@pani.go.cr">acordero@pani.go.cr</a> 2523-0981

Luis Arroyo Ortiz Arquitecto	Programa institucional MIPANI infraestructura a nivel nacional proceso de alquileres de inmuebles	<a href="mailto:larroyo@pani.go.cr">larroyo@pani.go.cr</a> 2523-0884
Marco Bagnarello Quesada Ingeniero civil	Programa institucional MIPANI infraestructura a nivel nacional proceso de alquileres de inmuebles	<a href="mailto:mbagnarello@pani.go.cr">mbagnarello@pani.go.cr</a> 2523-0854
Deidalia Rojas Navarro Técnico de apoyo b	Procesos de trámite ante el ice: adquisición de teléfonos celulares y planes nuevos. traslado y adquisición de líneas fijas nuevas pólizas de seguros para las pme soporte a otros servicios públicos	<a href="mailto:drojas@pani.go.cr">drojas@pani.go.cr</a> 2523-0751
Ericka López Céspedes Auxiliar de servicios básicos	Proceso de recepción y envío de correspondencia institucional de oficinas locales, direcciones regionales y departamentos edificio central y otros	<a href="mailto:glopezc@pani.go.cr">glopezc@pani.go.cr</a> 2523-0762
Greivin Espinoza Miranda Técnico de apoyo b	Proceso de ingreso y salida de productos o activos que son recibidos en la bodega institucional control de facturas y actas de recepción definitiva de los productos distribuidos por la bodega institucional	<a href="mailto:gespinoza@pani.go.cr">gespinoza@pani.go.cr</a> 2248-1911 / 2523-0984
Javier Arias Solano Conductor Asistente	Conductor destacado en la bodega institucional	<a href="mailto:jarias@pani.go.cr">jarias@pani.go.cr</a> 2248-1911
Rafael Obando Chaves Auxiliar de servicios generales	Proceso de traslado y entrega de los suministros a nivel nacional recibidos en la bodega institucional	<a href="mailto:robando@pani.go.cr">robando@pani.go.cr</a> 2248-1911

**Se les recuerda que todo oficio debe venir dirigido a la Coordinadora del Departamento para su debido control y trámite.**

Sin otro particular, suscribe cordialmente

C Archivo