

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

viernes, 01 de septiembre de 2023

### EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS INFORMA QUE REALIZARÁ UN PROCESO DE SELECCIÓN

PARA LLENAR LA PLAZA VACANTE INTERINA EN FORMA **TEMPORAL** QUE RIGE A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN DEL NOMBRAMIENTO HASTA EL 04 DE MARZO DEL 2024, inclusive, POR MOTIVO DE PERMISO SIN GOCE SALARIAL DE LA PERSONA TITULAR PROPIETARIA DE LA SIGUIENTE PLAZA:

Clase de Puesto	Especialidad	Requisitos	Ubicación Geográfica
<b>PROFESIONAL GENERALISTA B EN PROMOCIÓN SOCIAL</b>  <b>Código de plaza número: 1437</b>	<b>PROMOCIÓN SOCIAL:</b>  <b>(Planificación Social, Trabajo Social, o Sociología)</b>	Licenciatura.  Incorporación al Colegio profesional respectivo.  <b>Dos años</b> experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional.	<b>OFICINA LOCAL DE SAN MIGUEL</b>  <b>Ubicación:</b> San Miguel de Desamparados, de Maxi Pali, 500 metros suroeste, frente al centro comercial Villanueva.

*"El Patronato Nacional de la Infancia, aplica, desde que así lo hizo extensivo la Secretaría Técnica del Ministerio de Hacienda, en todos sus procesos de Reclutamiento y Selección en lo específico para los requisitos académicos, experiencia y legales de cada clase y cargo de la institución, la referencia del Manual de Clases del Servicio Civil".*

#### De acuerdo con el Diccionario de Competencias y Comportamientos Institucional, a continuación, se detallan las competencias requeridas para el puesto:

Probidad - Compromiso - Orientación al Servicio - Empatía - Análisis Crítico - Enfoque de Resultados - Negociación

#### CONDICIONES DESEABLES PARA EL PUESTO. (La persona oferente, deberá demostrar los conocimientos y experiencia deseables, mediante respaldo documental, así mismo se realizarán entrevistas de exploración).

Conocimiento en plataformas digitales tales como: ZOOM, TEAMS, entre otras.

Conocimiento demostrable en paquetes de cómputo (Excel, Word, Power Point, entre otros).

Experiencia demostrable en trabajo con familias y las Comunidades.

Experiencia demostrable en trabajo con Organizaciones no gubernamentales u organismos internacionales.

Conocimiento en derechos y deberes de las personas menores de edad y sus familias.

Conocimiento en el abordaje con personas menores de edad y familias, en zonas de alto riesgo social.

Conocimiento y experiencia en el manejo de fondos públicos, preparación de presupuestos, liquidaciones de caja chica, cotizaciones y afines.

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### **PERSONAS OFERENTES INTERNAS Y PERSONAS OFERENTES EXTERNAS**

#### **YA RECLUTADAS:**

A las personas oferentes internas interesadas y a las personas oferentes que se encuentren en nuestras bases de datos **YA** reclutadas, se les solicita remitir **SU INTERÉS DE PARTICIPACIÓN** al correo electrónico: **kmarchena@pani.go.cr** indicando en el cuerpo del correo electrónico la siguiente información: el nombre completo, apellidos completos, número de cédula identidad, número telefónico de contacto y código de plaza a la que aplican.

La recepción de los correos electrónicos para la debida inscripción será **ÚNICAMENTE** el **JUEVES 14 DE SETIEMBRE DEL 2023 de 8:00 a. m (ocho de la mañana) 12:00 md (medio día).**

**OBSERVACIÓN ADICIONAL:** Es responsabilidad de la persona oferente interna y ya reclutada, mantener actualizado el expediente personal que se encuentra en custodia en el Departamento de Recursos Humanos.

A las personas oferentes que cumplan con los requisitos establecidos en el cartel del concurso, se les informará que, para continuar en el proceso de selección, el módulo de Reclutamiento y Selección, les estará remitiendo mediante correo electrónico, boleta de inscripción, consentimiento informado y demás documentación que el departamento de Recursos Humanos considere pertinentes, mismos que deberán llenar y firmar.

En caso de la No presentación de los documentos y formularios indicados anteriormente, se informa que su participación será desestimada.

Oportunamente, cuando corresponda, se les estará notificando la fecha, lugar y horario, en que deberán presentarse con los documentos originales para la debida confrontación, de acuerdo con lo remitido mediante correo electrónico.

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### **FAVOR TOMA EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES:**

1. Las ofertas que se reciban **ANTES** o **POSTERIOR** a la fecha y hora establecida en este cartel, **quedan automáticamente fuera de la inscripción** (descartadas).
2. La persona oferente que **NO** cumpla con los requisitos establecidos para el puesto, **quedará descartada su participación**.
3. Oferentes que, con anterioridad, se les ha comunicado que **NO** cumplen con los requisitos del puesto y que no hayan actualizado su documentación, **quedará descartada su participación**.

### **DE LAS CONDICIONES SALARIALES:**

A continuación, se indican los salarios que rigen a partir de la Ley Marco de Empleo Público y que deben ser de acatamiento obligatorio de las Instituciones Públicas:

<b>Puesto: Profesional Generalista B en Promoción Social</b>	<b>Monto:</b>
*Salario Global Transitorio	₡ 901,225.00
**Base Salario Compuesto	₡ 699,500.00 (+pluses salariales correspondientes para el cargo)

\*Aplica para aquellas personas que ingresan por primera vez a laborar en una Institución del Estado, o que hayan tenido una interrupción mayor a un mes entre las relaciones laborales del sector público.

\*\*Aplica para aquellas personas oferentes internas, o las que provienen de una institución bajo el principio de Estado Patrono Único. En el caso de que usted sea contratado (a) y proviene de otra institución pública, deberá presentar los documentos que respalde dicha condición ante el Departamento de Recursos Humanos para la respectiva verificación.

**Es responsabilidad de cada persona oferente, analizar su situación particular con respecto a la información salarial que se le está brindando, para cualquier toma de decisiones.**

**Nota:** Preferiblemente con disponibilidad para conducir vehículos manuales institucionales (B1).

**IMPORTANTE: SE RECALCA QUE ES UN PROCESO DE SELECCIÓN CON LA LISTA DE OFERENTES INTERNOS Y EXTERNOS YA RECLUTADOS.**



## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

---

Cualquier información adicional comunicarse con los siguientes números de teléfono de Reclutamiento y Selección:

**2523-0957, 2523-0902, 2523-0756, 2523-0764, 2523-0862**

**Giovanni Leiva Navarro**  
**Coordinador**  
**Departamento de Recursos Humanos**