

CIRCULAR
PANI-DSG-CIRC-0014-2023

DE: Lorna Segura Orozco
 Coordinadora, Departamento de Servicios Generales

PARA: Funcionarios PANI

ASUNTO: Recordatorio de los principales medios digitales para gestionar trámites ante el Departamento de Servicios Generales

FECHA: 20 de junio de 2023

Reciban un cordial saludo.

Con el fin de brindarles una atención pronta y oportuna, el **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES** hace recordatorio de los medios digitales disponibles para que puedan realizar sus trámites y consultas con los respectivos temas que corresponden a este departamento:

CORREO INSTITUCIONAL	TRAMITES	FUNCIONARIO(S) A CARGO
serviciosgenerales@pani.go.cr	Recepción de correspondencia del Departamento. Recepción de pólizas de los inmuebles.	Ericka López Céspedes
alquileresfacturas@pani.go.cr	Recepción de facturas de alquileres inmuebles	Roxana Garita Guillén
comisiondealquileres@pani.go.cr	Documentación de proceso de alquileres de inmuebles. Consultas y trámites relacionados con alquileres de inmuebles y la Comisión.	Christian Fonseca Torres
facturasserviciosgenerales@pani.go.cr	Recepción de actas de limpieza, seguridad física y seguridad electrónica. Recepción de facturas de los proveedores.	Ericka López Céspedes Diego Velásquez Rayo Andrea Ortiz Fernández
	Recepción de actas de	

DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

aartavia@pani.go.cr	fumigación. Recepción de acta de zonas verdes. Incidentes de vehículos institucionales.	Ana Lorena Artavia Álvarez
bodegaserviciosgenerales@pani.go.cr	Envío de actas de recepción definitivas de compras que entrego la bodega institucional	Diego Velásquez Robayo

Sin otro particular, suscribe cordialmente,

Cc
Archivo