



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**martes, 13 de enero de 2026**

**EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS INFORMA QUE REALIZARÁ UN PROCESO DE SELECCIÓN CON PERSONAS OFERENTES INTERNAS Y PERSONAS OFERENTES EXTERNAS YA RECLUTADAS:**

**PARA LLENAR LA PLAZA VACANTE INTERINA POR TIEMPO DEFINIDO POR MOTIVO DE TRASLADO DE LA PERSONA TITULAR PROPIETARIA DEL SIGUIENTE PUESTO:**

Clase de Puesto	Especialidad	Requisitos	Ubicación Geográfica
<b>PROFESIONAL ESPECIALISTA B EN PSICOLOGIA</b>  <b>PLAZA CÓDIGO 1932</b>  <b>PLAZA VACANTE INTERINA POR TIEMPO DEFINIDO HASTA EL 01 ENERO 2027</b>  <b>POR PERMISO SIN GOCE DE SALARIO DEL TITULAR</b>	<b>PSICOLOGIA</b>	Licenciatura.  Incorporación al Colegio profesional respectivo.  <b>Dos años</b> experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional.	<b>DIRECCION REGIONAL PACIFICO CENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE ATENCION RESPUESTA INMEDIATA- DARI</b>  <b>UBICACIÓN:</b>  Puntarenas centro, de la entrada principal del Mercado, 150 metros sur, diagonal al Centro de carnes Montecillos.

*"El Patronato Nacional de la Infancia, aplica, desde que así lo hizo extensivo la Secretaría Técnica del Ministerio de Hacienda, en todos sus procesos de Reclutamiento y Selección en lo específico para los requisitos académicos, experiencia y legales de cada clase y cargo de la institución, la referencia del Manual de Clases del Servicio Civil".*

**De acuerdo con el Diccionario de Competencias y Comportamientos Institucional, a continuación, se detallan las competencias requeridas para el puesto:**

**PROBIDAD- EMPATIA-COMPROMISO CON EL SERVICIO PUBLICO-ANALISIS CRITICO-ENFOQUE A RESULTADOS-NEGOCIACION-GESTION DE CALIDAD-ACCION ESTRATEGICA E INNOVADORA.**



## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**CONDICIONES DESEABLES PARA EL PUESTO.** (La persona oferente, deberá demostrar los conocimientos y experiencia deseables, mediante respaldo documental, así mismo se realizarán entrevistas de exploración de conocimientos).

- Disponibilidad para laborar en horarios rotativos
- Experiencia en conducir vehículos manuales y automáticos.
- Experiencia laborando en jornadas vespertinas y nocturnas.
- Habilidades tecnológicas.

### *Nota importante sobre el horario*

Se laboran según rol, 5 días y se descansan 2 días que podrán ser cualquier día de la semana según estén los roles establecidos.

## **PERSONAS OFERENTES INTERNAS Y PERSONAS OFERENTES EXTERNAS**

### **YA RECLUTADAS:**

A las personas oferentes internas interesadas y a las personas oferentes que se encuentren en nuestras bases de datos YA reclutadas, se les solicita remitir **SU INTERÉS DE PARTICIPACIÓN** al correo electrónico: **grodriguezs@pani.go.cr** indicando en el cuerpo del correo electrónico la siguiente información: el **nombre completo, apellidos completos, número de cédula identidad, número telefónico de contacto, especialidad y código de plaza a la que aplican.**

La recepción de los correos electrónicos para la debida inscripción será **ÚNICAMENTE** el día **LUNES 26 DE ENERO DEL 2026** de 8:00 a. m (ocho de la mañana) hasta las 4:00 p.m (cuatro de la tarde).

**OBSERVACIÓN ADICIONAL:** Es responsabilidad de la persona oferente interna y ya reclutada, mantener actualizado el expediente personal que se encuentra en custodia en el Departamento de Recursos Humanos.

A las personas oferentes que se inscriban y que cumplan con los requisitos establecidos en el cartel del concurso, se les informará que, **para continuar en el proceso de selección**, el módulo de Reclutamiento y Selección, les estará remitiendo mediante correo electrónico, los formularios denominados: boleta de inscripción y consentimiento informado, así como cualquier documentación que el departamento de Recursos Humanos considere pertinentes solicitar, mismos que deberán completar, firmar y remitir



## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

mediante correo electrónico, en la fecha y hora solicitada por dicho departamento. **En caso de no remitir dicha información en la fecha y hora establecida para este fin, se informa que su oferta de servicios será descartada automáticamente.**

A la vez, se informa que, oportunamente se les estará notificando la fecha, lugar y horario, en que deberán presentarse con los documentos originales para la debida confrontación, según corresponda.

**En caso de la No presentación de los documentos y formularios indicados anteriormente, se informa que su oferta de servicios será descartada automáticamente.**

### FAVOR TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

1. Las ofertas que se reciban **ANTES** o **POSTERIOR** a la fecha y hora establecida en este cartel, **quedan automáticamente fuera de la inscripción** (descartadas).
2. La persona oferente que **NO** cumpla con los requisitos establecidos para el puesto **quedará descartada su participación**.
3. Oferentes que, con anterioridad, se les ha comunicado que **NO** cumplen con los requisitos del puesto y que no hayan actualizado su documentación, **quedará descartada su participación**.
4. **Se recuerda que, la persona que se inscriba para el puesto y que omita alguno de los documentos que se indica en este cartel, quedará automáticamente descartada su participación del concurso.**

### DE LAS CONDICIONES SALARIALES:

A continuación, se indican los salarios que rigen a partir de la Ley Marco de Empleo Público y que deben ser de acatamiento obligatorio de las Instituciones Públicas:

Puesto: Profesional Especialista B en Psicología	Monto:
*Salario Global	¢ 1,328,997.00
**Base Salario Compuesto	¢ 707,250.00 (+pluses salariales correspondientes para el cargo)

\*Aplica para aquellas personas que ingresan por primera vez a laborar en una Institución del Estado, o que hayan tenido una interrupción mayor a un mes entre las relaciones laborales del sector público.

\*\*Aplica para aquellas personas oferentes internas, o las que provienen de una institución bajo el principio de Estado Patrono Único. En el caso de que usted sea contratado (a) y proviene de otra institución pública, deberá presentar los documentos que respalde dicha condición ante el



## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

---

Departamento de Recursos Humanos para la respectiva verificación. Las personas oferentes que provengan de otras instituciones públicas por renuncia, permisos con goce y sin goce de salario, y sean seleccionados a realizar un nombramiento temporal o permanente en nuestra institución, deberán aportar constancia laboral y/o salarial, en donde se pueda constatar lo siguiente: la continuidad laboral (fecha de último día laboral), la clase de puesto y si devenga salario global o compuesto; si ingresan con permiso sin goce de salario además de dicha constancia, deberán aportar el permiso sin goce de salario con las fechas claras de rige y vence, todo esto con el fin de agilizar el proceso de ingreso para la planilla.

**Es responsabilidad de cada persona oferente, analizar su situación particular con respecto a la información salarial que se le estará brindando, para cualquier toma de decisiones.**

Cualquier información adicional comunicarse con los siguientes números de teléfono de Reclutamiento y Selección.

25230862, 2523-0764, 2523-0902, 2523-0957, 2523-0756,

**Miguel Ángel Ramírez Largaespada**  
Coordinador a.i  
Departamento de Recursos Humanos

**Grettel Rodríguez Solís**  
Analista de Reclutamiento y Selección  
Departamento de Recursos Humanos